

Checkliste: Erstes Telefonat

Wenn Sie eine Haushalts- oder Pflegehilfe gefunden haben, die auf Grund der vorliegenden ersten Informationen gut zu Ihrer Bedarfssituation passt, sollten Sie schnell ein Vorstellungsgespräch anstreben. Da das Personal in der Regel weiter entfernt wohnt (Polen, Ungarn, etc.), sollten Sie diesen Termin telefonisch oder als Videokonferenz abhalten.

Damit Sie keine wichtigen Informationen vergessen, sollten Sie sich darauf gut vorbereiten. Überlegen Sie vorher genau, was Sie unbedingt wissen sollten und machen Sie sich Notizen! Die nachfolgende Checkliste soll Ihnen zusätzlich Hilfestellung geben.

1. Qualifikation

Welche Eigenschaften hinsichtlich Ausbildung und Erfahrungen sollte die Haushalts- oder Pflegehilfe mitbringen?

- ✓ Formale Ausbildung
- ✓ Erfahrung im Umgang mit bestimmten Krankheiten/Patienten-Eigenschaften?
- ✓ Sonstige Berufserfahrung und Erfahrungen in anderen Haushalten?
- ✓ Gibt es Referenzen? Darf man diese kontaktieren?
- ✓ Deutsche Sprachkenntnisse ausreichend?
- ✓ Passt die Person zum Pflegebedürftigen, stimmt der „menschliche Faktor“? (siehe auch Lebenssituation und Sonstiges!)

2. Lebenssituation und Sonstiges

Versuchen Sie die Person auch von der privaten Seite her kennenzulernen, indem Sie dezent und mit Fingerspitzengefühl Fragen stellen:

- ✓ Verheiratet? Familie? Single?
- ✓ Haben Sie selbst Kinder?
- ✓ Wichtige Stationen im Leben?
- ✓ Vorherige Jobs: Was waren die Gründe für die Beendigung der Arbeitsverhältnisse?
- ✓ Wie schaut es mit der eigenen Gesundheit aus? Sport? Rauchen?
- ✓ Hobbys?

3. Arbeitsbedingungen

Besprechen Sie mit dem/der Kandidat/in die vertraglichen Bedingungen

- ✓ Lohn/Gehalt (monatliches Entgelt brutto1)
- ✓ Arbeitsmodus (Wechsel-Frequenz)
- ✓ Urlaub
- ✓ Arbeitsbeginn
- ✓ Kündigungsfrist
- ✓ Probezeit
- ✓ Sonstige Vereinbarungen, die vertraglich geregelt werden sollen?
- ✓ Übersetzung des Vertrags notwendig (caremaid.net-Service?)
- ✓ Arbeitsvertrag

4. Probewoche vor Ort

- ✓ Wann? Genauen Zeitraum abstimmen
- ✓ Reisettermine (An- und Abreise) abstimmen
- ✓ Verkehrsmittel abstimmen (Günstig: Fernbus, aber auch Sonderangebote Bahn und Flug einbeziehen)
- ✓ Wer bezahlt das Ticket? (übernimmt normalerweise der Haushalt)
- ✓ Wer bucht die Reise?
- ✓ Zustellung des Tickets klären
- ✓ Abholung besprechen
- ✓ Kommunikation über weitere Details klären (alles weitere per E-Mail? Oder noch mal anrufen?)

5. Nächste Schritte

- ✓ Fassen Sie das Gespräch am Ende noch einmal zusammen und klären Sie dabei...
 - ✓ Was soll als nächstes passieren?
 - ✓ Wer macht was?
 - ✓ Soll ein weiterer Telefon-/Videokonferenz-Termin stattfinden? (Termin abstimmen!)
-